附件 7

未来技术技能与人文交流人才国际训练基地

项目申报表（2025年版）

|  |
| --- |
| 技能项目名称： |
| 申报单位： （ 盖章 ） |
| 负 责 人： （ 签字 ） |
| 申报日期： 年 月 日 |

教育部中外人文交流中心

一带一路暨金砖国家技能发展国际联盟

**申报表填写说明**

1. 请认真阅读填写说明，并严格按照表中各项要求如实填写，要求层次分明，文字力求精练、准确，不得使用非规范用语，外文名词应有对应的中文名称。
2. 每个申报单位可以根据实际选择一个以上的技能项目，每个技能项目填写一份申报表。

3.本申报表须提交纸质原件并加盖单位公章（校级），要求用A4纸打印，左侧装订，一式2份，并提供电子文档。

4.请将纸质材料寄至北京昌平区生命科学园博雅CC 1号楼C座906室，联系人：时佳，电话：15019901688。同时，请通过电子邮件将文档扫描件发至iasdbr@126.com，dea@ccipe.edu.cn，并按照“基地项目申报：申报单位简称（例如：北京嘉克）”的格式填写电子邮件主题。

5.将组织专家对申报材料进行集中论证、审核。通过审核的单位经商签申报资料后，将在人文中心官网及联盟官网公示，确定为项目单位。

6.申报单位如在本申报表提交之日起4个月未接到通知，可视为未通过审核。

一、申报单位简况与基本条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | | | | | |
| 申报单位性质 | □事业单位 □企业 | | | | | | | |
| 申报单位法人代表 |  | | | | | | | |
| 申报单位地址 |  | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | | | | | | |
| 负责人 |  | | 职务 | | |  | | |
| 联系电话 |  | | 联系邮箱 | | |  | | |
| 联系人 |  | | 职务 | | |  | | |
| 联系电话 |  | | 联系邮箱 | | |  | | |
| **申报单位简介**（1000字以内） | | | | | | | | |
| 二、训练基地人员、场地及设备配备 | | | | | | | | |
| 教师  配备情况 | （每个未来技术技能与人文交流技能项目不少于2-3名，附师资简历，注意双师素质和英语水平的表述） | | | | | | | |
| 教辅人员  配备情况 | （每个技能项目不少于1-2名，附人员简历） | | | | | | | |
| 场地 | 合 计 | 理论教学场地面积 | | | | | 实训场地面积 | |
|  |  | | | | |  | |
| 培训及考核用设备 | 设备名称 | | | 型号 | 数量 | | | 现有/新购 |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |